

Auszug des Leistungskatalogs Verwaltung Wohnungseigentümergeinschaft

Erstellen des Wirtschaftsplans
Erstellen der Jahresabrechnung
Durchführung der Rechnungslegung
Durchführung der Eigentümerversammlung und Erstellen der Niederschrift
Überwachen der Hausordnung
Einforderung rückständiger Hausgelder, ggf. gerichtliche Geltendmachung
Abschluss von Verträgen für die Gemeinschaft (Wartung, Versicherung etc.)
Geldverwaltung/ Geldanlage
Buchführung/ Zahlungsverkehr
Technische Begehung und Auftragsvergabe
Sofortmaßnahmen bei Gefahr in Verzug
Abwicklung allgemeiner Verwaltungsaufgaben/ Schriftverkehr
Schadensabwicklung mit Versicherer